

PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2025 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės sporto ir rekreacijos centro korupcijos prevencijos 2021–2025 metų programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimui Plungės sporto ir rekreacijos centre.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Plungės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programa, patvirtinta Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T1-218.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

3. Plungės sporto ir rekreacijos centras – Plungės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Plungės rajono mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Plungės sporto ir rekreacijos centro interneto svetainėje skelbiama supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės.

5. Plungės sporto ir rekreacijos centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, informacija apie mokamas paslaugas, paslaugų įkainius.

6. Plungės sporto ir rekreacijos centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Plungės rajono savivaldybės tarybai.

7. Plungės sporto ir rekreacijos centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą sporto centre formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

9. Uždaviniai:

9.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami centro bendruomenei;

9.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

10. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Plungės sporto ir rekreacijos centro asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Plungės sporto ir rekreacijos centre analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktorius arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą (Priedas Nr. 1)

13. Programą vykdo visi Plungės sporto ir rekreacijos centro darbuotojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Plungės sporto ir rekreacijos centro direktorius su programa supažindina visus darbuotojus.

16. Programa skelbiama Plungės sporto ir rekreacijos centro interneto svetainės puslapyje www.plungesrc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

17. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO
2021 – 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Patvirtinti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	2021 m. balandžio mėn.	Direktorius
2.	Paskelbti kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje.	2021 m. balandžio mėn.	Atsakingi darbuotojai
3.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
4.	Privalomos informacijos apie mokamas paslaugas Centro ir mokiniams užtikrinimas. Skelbti interneto tinklalapyje.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
5.	Skelbti įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisykles.	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
6.	Skelbti finansines ir biudžetines ataskaitas įstaigos internetinėje svetainėje.	Kiekvieną ketvirtį	Atsakingi darbuotojai
7.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymas ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teises atsakomybės priemones.	Kasmet IV-ame ketvirtyje	Administratorė