



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS
CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 28 d. Nr. T1-260
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Plungės sporto ir rekreacijos centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Plungės sporto ir rekreacijos centro direktorių pasirašyti Nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimą Nr. T1-6 „Dėl Biudžetinės įstaigos Plungės sporto ir rekreacijos centro nuostatų patvirtinimo“ nuo naujų Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Plungės sporto ir rekreacijos centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Plungės sporto ir rekreacijos centro (toliau - Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Plungės sporto ir rekreacijos centras yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, organizuojanti ir vykdanči vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportinę veiklą, sudaranti sąlygas saviraiškai per sportą, koordinuojanti kūno kultūros ir sporto veiklą Plungės rajone, vykdanči įstaigai pavestų sporto bazių ir infrastruktūros priežiūrą.

3. Oficialus įstaigos pavadinimas – Plungės sporto ir rekreacijos centras, juridinio asmens kodas 302776863. Trumpasis pavadinimas - Plungės SRC.

4. Centras įsteigtas 2012 m. gegužės 7 d.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė - Savivaldybės.

6. Centro steigėja (savininkė) - Plungės rajono savivaldybė, kodas 111104268, Vytauto g. 12, LT90123 Plungė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Centro nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičių;

6.6. tvirtina Centre kultivuojamas sporto šakas;

6.7. tvirtina Centro teikiamų paslaugų įkainius;

6.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose bei Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinės adresas: A. Vaišvilos g. 32, LT-90127 Plungė. Elektroninis paštas plungesrc@gmail.com. Interneto svetainė www.plungesrc.lt. Vieši pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje.

8. Centro veiklos laikotarpis yra neterminuotas, finansiniai metai - kalendoriniai metai.

9. Centras yra paramos gavėjas.

10. Centrą sudaro du struktūriniai padaliniai:

10.1. Sportininkų ugdymo skyrius:

10.1.1. A. Vaišvilos g. 32, LT-90127 Plungė;

10.2. Sporto bazių priežiūros skyrius:

10.2.1. Mendo g. 1C, LT- 90143 Plungė.

11. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Su kitais fiziniais

ir juridiniai asmenimis bendrauja, sudarydamas susitarimus ir sutartis. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais įstatymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Pagrindinis Centro tikslas - įgyvendinant valstybinę sporto plėtros strategiją, sudaryti Plungės rajono gyventojams geras sąlygas sportuoti, kūno kultūros ir sporto paslaugoms plėtoti, gambiausiems sportininkams siekti aukštų rezultatų.

13. Centro veiklos sritys:

13.1. pagrindinė veiklos sritis yra sportinis ugdymas ir kita sporto veikla.

13.2. papildomos veiklos sritys:

13.2.1. neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas;

13.2.2. sporto, sveikatingumo ir turizmo plėtotė, renginių organizavimas ir vykdymas;

13.2.3. žmonių su negalia integracija į visuomenę per sportinę veiklą;

13.2.4. sporto bazių priežiūra ir eksploatavimas;

13.2.5. metodinės paramos teikimas mokymo įstaigoms, sporto organizacijoms, seniūnijoms.

14. Centro veiklos rūšys ir kodai:

14.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

14.1.1. sportinė veikla, kodas 93.1;

14.1.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.1.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.1.1.

14.2. Kitos veiklos rūšys:

14.2.1. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

14.2.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

14.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.2.4. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;

14.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

14.2.6. kita poilsio ir pramogų organizavimo veikla, kodas 93.2;

14.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

14.2.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

14.2.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

14.2.11. kitur nepriskirtas keleivinis transportas, kodas 49.39;

14.2.12. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

14.2.13. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

14.2.14. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

14.2.15. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99;

14.2.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2.17. reklama, kodas 73.1;

14.2.18. kita leidyba, kodas 58.19;

14.2.19. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;

14.2.20. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

14.2.21. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

14.2.22. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

- 14.2.23. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0.
15. Jeigu veiklai, numatyta Centro nuostatuose, reikalinga licencija, tokią licenciją jis privalo turėti.
16. Centro uždaviniai:
- 16.1. vykdyti kryptingą gabių sportininkų paiešką, užtikrinti jiems aukštos kokybės ugdymo procesą siekiant aukšto meistriškumo. Rengti sportininkus Centro, rajono, Lietuvos rinktinėms;
- 16.2. vykdyti sportinį vaikų užimtumą;
- 16.3. vykdyti sporto bazių ir rekreacinių zonų eksploatavimą, priežiūrą ir įveiklinimo organizavimą;
- 16.4. didinti savivaldybės gyventojų fizinį aktyvumą, sudarant jiems sąlygas reguliariai mankštintis, stiprinti sveikatą;
- 16.5. organizuoti savivaldybės, regiono, šalies lygmens ir tarptautinius sporto ir sveikatingumo renginius;
- 16.6. sudaryti sąlygas sportuoti gyventojams, turintiems specialiųjų poreikių.
17. Centro funkcijos:
- 17.1. rengia ir vykdo ugdomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;
- 17.2. kontroliuoja ir koordinuoja Centro trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu, skatinimu;
- 17.3. organizuoja ir vydo viešuosius sporto sveikatingumo renginius;
- 17.4. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 17.5. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.6. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokamas papildomas paslaugas (stovyklas ir kita);
- 17.7. disponuoja biudžeto lėšomis, skirtomis kūno kultūrai ir sportui plėtoti;
- 17.8. prižiūri ir eksploatuoja Centrai priskirtas sporto bazes;
- 17.9. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
18. Baigusiesiems neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas Centras išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu keisti plėtojamų sporto šakų profilį;
- 19.2. pasirinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 19.3. nustatyta tvarka gauti lėšų iš Savivaldybės, valstybės biudžetų ir kitų finansavimo šaltinių;
- 19.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.5. rinkti mokesčių už teikiamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus įkainius;
- 19.6. sudaryti sutartis su sportininkais, jų tėvais (globėjais);
- 19.7. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 19.8. naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis, sąlygas ir tvarkaraščius suderinus su švietimo įstaigų vadovais;
- 19.9. Savivaldybės tarybos sprendimu stoti į federacijas, asociacijas;
- 19.10. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 19.11. naudotis ir eksploatuoti Savivaldybės perduotomis sporto bazėmis.

- 19.12. naudotis kitomis teisėmis teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Centro pareigos:
- 20.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;
- 20.2. užtikrinti neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų vykdymą;
- 20.3. turėti materialinę – techninę bazę, kuri atitinka saugumo reikalavimus ir higienos normas;
- 20.4. turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius;
- 20.5. sudaryti treneriams optimalias kvalifikacijos tobulinimosi sąlygas;
- 20.6. rengti veiklos ataskaitas, teikti informaciją, susijusią su Centro veikla;
- 20.7. Centras gali turėti ir kitų pareigų, kurias numato įvairūs Lietuvos Respublikos dokumentai.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Centro veikla organizuojama vadovaujantis pagal Centro direktoriaus patvirtintą:
- 21.1. strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos direktoriumi;
- 21.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;
- 21.3. Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
22. Centru vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Plungės rajono savivaldybės meras.
23. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Plungės rajono savivaldybės merui, o atskaitingas Plungės rajono savivaldybės tarybai.
24. Centro direktorius:
- 24.1. atsako už Centro veiklos organizavimą pagal šiuos Nuostatus, už sportinę, administracinę bei ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą;
- 24.2. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fizinkiniais asmenimis, atstovauja Centro interesams kitose institucijose;
- 24.3. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 24.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigines instrukcijas, skiria drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
- 24.5. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 24.6. garantuoja saugias ir sveikas darbo bei treniravimosi sąlygas, tvirtina saugos darbe instrukcijas;
- 24.7. tvirtina metines statistines ataskaitas, atsako už jų tikrumą, teikia jas Savivaldybės tarybai;
- 24.8. atsako už trenerių tarifkacijos, kvalifikacinių kategorijų, atestacijos dokumentų rengimą ir apskaitą;
- 24.9. įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų naudojimą;
- 24.10. organizuoja biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 24.11. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Biudžetinės įstaigos nuostatų;
- 24.12. organizuoja biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

24.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

25. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam Biudžetinės įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

26. Laikiniai direktoriaus nesant Centre (ligos, komandiruočių, atostogų metu ar kt.), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės apraše yra tai numatyta, o jam negalint - kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

V SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

27. Pagrindinis sportinio ugdymo turinio uždavinys - per vaikų ir jaunimo saviraišką sporte – talentingų sportininkų paieška, pradinis jų orientavimas vienai ar kitai sporto šakai, optimalus bendrasis ir specialusis fizinis rengimas, nuoseklus pratybų ir sporto varžybų apimčių didinimas, siekiant aukštų sportinių rezultatų.

28. Sportininkų ugdymas yra nepertraukiamas procesas, organizuojamas atsižvelgiant į bendruosius ugdymo reikalavimus, žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsninumus, lyties, amžiaus bei treniruočių proceso periodiškumo ypatumus, optimalų sporto varžybų poreikį. Ugdymo proceso būdai: kasdieniai, individualūs, savarankiškas ir nuotolinis.

29. Ugdymo grupės komplektuojamos ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis:

29.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 patvirtintomis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis su visais pakeitimais, atsižvelgiant į Centro finansines galimybes, turimas sporto bazes, trenerių kvalifikaciją, ugdytinių ir ugdymo grupių poreikius, sportinius pasiekimus.

29.2. Centro nuostatais;

29.3. ugdymo planu;

29.4. neformaliojo švietimo ar (ir) formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programomis;

29.5. metiniais ir mėnesiniais sportininkų mokomųjų treniruočių planais;

29.6. sporto varžybų kalendoriniu planu;

29.7. treniruočių ir varžybų tvarkaraščiais;

29.8. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais;

29.9. kitais dokumentais.

30. Centro sportininkų ugdymo turinys skirstomas į keturis etapus:

30.1. pradinio rengimo - 2 metai;

30.2. meistriškumo ugdymo - 4-5 metai;

30.3. meistriškumo tobulinimo –3-4 metai;

30.4. didelio sportinio meistriškumo.

VI SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centre sudaromos nuolat veikiančios savivaldos institucijos:

31.1. Centro taryba;

31.2. Trenerių taryba.

32. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti Centro darbuotojų, sportininkų, jų tėvų (globėjų), socialinių partnerių ir rėmėjų bendruomenei. Centro taryba (toliau – Taryba) padeda demokratiškai valdyti Centrą, spręsti Centrai aktualius klausimus.

33. Tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Centro nuostatai, Centro steigėjų, priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai. Organizuodama veiklą, Taryba remiasi Centro direktoriaus įsakymais bei Trenerių tarybos sprendimais.

34. Tarybos sudėtis - 9 nariai, iš kurių 3 - Centro darbuotojai, 3 - tėvų (globėjų) atstovai, 1 - sportininkas, 1 - Savivaldybės tarybos deleguotas asmuo, 1 - Savivaldybės administracijos deleguotas asmuo.

35. Tarybą renka įstaigos darbuotojų, sportininkų, tėvų (globėjų) susirinkimas.

36. Taryba sudaroma 4 metams. Per šį laikotarpį vienam Tarybos nariui pasitraukus iš veiklos, Centro taryba neperrenkama, bet į jos veiklą įtraukiamas kitas tai bendruomenės grupei atstovaujantis išrinktas narys.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Tarybos sekretorius ir pirmininko pavaduotojas. Centro direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Tarybos nariais.

38. Tarybos veiklos organizavimo formos yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius šaukia, organizuoja Tarybos pirmininkas. Jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai gali būti šaukiami ir Centro direktoriaus iniciatyva.

39. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai teisėti, jei jie priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Tarybos pirmininko balsas.

40. Tarybos posėdžiai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir sekretorius.

41. Be Tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami ir Centro administracijos atstovai bei kiti Centro bendruomenės nariai, nesantys Taryboje. Centro direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Taryba atlieka šias funkcijas ir sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. nustato ugdymo proceso strategiją ir jos tobulinimo kryptis;

42.3. svarsto Centro pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja lėšų paskirstymą, prižiūri Centro ūkinę ir finansinę veiklą, apibūdina premijavimo nuostatus;

42.4. svarsto įstaigos naujų padalinių, pareigybių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus ir teikia juos Savivaldybės tarybai;

42.5. teikia Centro Trenerių tarybai siūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo;

42.6. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Tarybos pirmininkas:

43.1. atsako už Tarybos veiklos organizavimą;

43.2. vadovauja Tarybos posėdžiams, atstovauja Tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Tarybos veiklos dokumentus;

43.3. turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

44. Už dokumentacijos tvarkymą atsako Tarybos sekretorius.

45. Taryba už savo veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

46. Tarybos nario įgaliojimai gali būti pačios Tarybos panaikinti, jei narys per metus be pateisinamos priežasties nedalyvavo nė viename posėdyje.

47. Pasibaigus Tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja Centro direktorius.

48. Trenerių taryba - kolegiali Centro savivaldos institucija, kurios nariai yra visi tuo metu Centre dirbantys treneriai. Trenerių tarybai vadovauja paprastą balsų daugumą išrinktas narys.

49. Trenerių tarybos pirmininkas renkamas pirmame posėdyje, kasmet prasidėjus mokslo metams.

50. Pirmąjį Trenerių tarybos posėdį šaukia Centro direktorius, vėliau - Trenerių tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Centro administracijos siūlymu.

51. Trenerių tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami kitų savivaldos organų, aptarnavimo tarnybų atstovai.

52. Trenerių taryba sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

52.1. svarsto Centro veiklos metinius planus, jų vykdymą, kitus klausimus;

- 52.2. svarsto teorines ir praktines ugdymo problemas;
- 52.3. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Centro, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;
- 52.4. siūlo Centro sportininkų ir trenerių elgesio taisykles;
- 52.5. svarsto Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatus;
- 52.6. svarsto teikiamos paslaugos apmokestinimo, mokesčio nustatymo ir atleidimo nuo mokesčio už ugdymą klausimus ir teikia pasiūlymus Centro administracijai.
53. Trenerių tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 trenerių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.
55. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Centro darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Centras savo ūkinę ir finansinę veiklą organizuoja, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.
58. Centro turtą sudaro materialinės vertybės, finansiniai ištekliai, intelektualaus darbo produktai ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas turtas.
59. Centras patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu bei panaudos pagrindais valdo ir naudojami valstybei nuosavybės teise priklausančiu ir Plungės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomu turtu. Patikėtinis (Centras), gavęs raštišką patikėtojo sutikimą, turi teisę patikėjimo teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą turtą nuomoti ir gauti pajamų už turto nuomą ar perduoti turtą panaudos pagrindais.
60. Įgytas iš įstaigai skirtų Savivaldybės ar valstybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Centro lėšos:
- 61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 61.2. valstybės skiriami asignavimai veikloms;
- 61.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 61.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 61.5. kitos, teisėtu būdu įgytos, lėšos.
62. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama atsakingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Centro buhalterinę apskaitą tvarko Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

64. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Veiklos priežiūrą atlieka Plungės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

65. Centras gali būti paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Centro veiklą.

67. Reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą Centras skelbia internetinėje svetainėje www.plungesrc.lt, svarbi informacija skelbiama Plungės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.plunge.lt, rajoniniuose laikraščiuose bei Centro informaciniuose stenduose teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

70. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

71. Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

72. Visi kiti šiuose Nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojamiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

73. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro savininkei priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.
