

## **PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Treneris.
2. Pareigybės grupė - kiti mokymo specialistai. Pareigybės kodas – 235906.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Plungės sporto ir rekreacijos centro (toliau – Centras) direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti aukštąjį kūno kultūros ir sporto išsilavinimą arba nustatyta tvarka išduotą leidimą, suteikiantį teisę dirbti trenerio darbą;
  - 5.2. Žinoti ir išmanyti veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sporto įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su šiai darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika ir jais vadovautis.
  - 5.3. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
  - 5.4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis. Gebėti dirbti kompiuteriu.
  - 5.5. Kasmet pasitikrinti sveikatą ir pateikti sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Laikosi Centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo reikalavimų, direktoriaus įsakymų, administracijos nurodymų.
  - 6.2. Organizuoja darbą, vadovaudamasis veiklą reglamentuojančiais LR įstatymais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro ugdymo planu, sporto šakos ugdymo programomis, treniruočių planais, varžybų kalendoriniais planais, varžybų nuostatais, treniruočių ir varžybų tvarkaraščiais, kitais normatyviniais dokumentais, įsakymais, teisės aktais. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos darbe reikalavimų, instrukcijų ir taisyklių bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
  - 6.3. Pagal patvirtintą tarifikaciją tinkamai ir laiku sukomplektuoja tarifikuotas mokomąsias grupes. Planuoja ugdomąją veiklą, pasiruošia treniruotėms, varžyboms, jas tinkamai organizuoja ir vykdo. Atsako už savo darbo rezultatus.

- 6.4. Paruošia ir laiku pateikia visą pedagoginės veiklos dokumentaciją pagal administracijos nurodymus. Atsako už mokomojo sportinio darbo dokumentacijoje pateiktų žinių teisingumą.
- 6.5. Vykdo mokomojo sportinio darbo planavimą, apskaitą bei analizę. Vykdo mokymo programų ir planų reikalavimus. Tinkamai ir laiku pildo visą mokomojo sportinio darbo dokumentaciją.
- 6.6. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, laikosi profesinės ir pedagoginės etikos normų.
- 6.7. Kontroliuoja, kad ugdymo grupių sportininkai būtų pasitikrinę sveikatą ir turėtų gydytojo leidimą sportuoti, dalyvauti varžybose, stovyklose. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. mokinių sveikatos pažymėjimus pristatato centro bendrosios praktikos slaugytojai.
- 6.8. Ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus. Apie ugdytinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį (reikalui esant) informuoja tėvus (globėjus). Kartu su mokinių tėvais (globėjais) sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.
- 6.9. Draudžia mokiniams (sportininkams) vartoti draudžiamus preparatus, rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas. Tai pastebėjus ar įtarus informuoja jų tėvus (globėjus).
- 6.10. Pagal galimybes organizuoja ir vykdo sporto stovyklas savo ugdytiniams.
- 6.11. Organizuoja veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus.
- 6.12. Ieško talentingų sportininkų, siekia optimalių sportinių rezultatų.
- 6.13. Veda saugaus elgesio instruktažus, pasirašytinai supažindina savo grupių sportininkus su saugaus elgesio taisyklėmis. Užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą.
- 6.14. Įvykus nelaimingam atsitikimui (traumai ar kt.) treniruočių ar varžybų metu, pagal galimybes suteikia pirmąją pagalbą, jei būtina, iškviečia greitąją medicinos pagalbą, informuoja sportininko tėvus (globėjus) bei Centro administraciją.
- 6.15. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Centro administraciją ir kitas institucijas.
- 6.16. Supažindina sportininkus bei jų tėvus (globėjus) su sportininko elgesio taisyklėmis, kitais Centro dokumentais.
- 6.17. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja ir vykdo kontrolinius normatyvus, testus. Veda jų apskaitą, analizę ir mokslo metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Teikia Centro direktoriui reikalingą dokumentaciją tvirtinti meistriško pakopas sportininkams.
- 6.18. Aktyviai padeda vykdant rajoninius ir respublikinius renginius, kurių organizatorius ir vykdytojas yra Centras.
- 6.19. Pateikia dokumentus trenerio kvalifikacinei kategorijai įgyti vadovaujantis kvalifikacijos kategorijų suteikimo aprašu;
- 6.20. Atsako už mokinių (sportininkų) saugumą, treniruočių, varžybų ir renginių metu.
- 6.21. Atlieka kitus Centro administracijos nurodytus teisėtus pavedimus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Treneris atsako už:
  - 7.1. už pavestų užduočių įvykdymą laiku ir kokybiškai;
  - 7.2. už ugdymo grupių sukomplektavimą;
  - 7.3. už mokinių (sportininkų) saugumą;
  - 7.4. už sportinius rezultatus;

- 7.5. už pateiktos informacijos teisingumą;
- 7.6. Centro nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 7.7. už patikėtą Centro inventoriaus naudojimą, disponavimą;
- 7.8. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

**Susipažinau :**

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)