

## **PLUNGĖS SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO TRENERIO - SPORTO MOKYTOJO**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – treneris-sporto mokytojas.
2. Pareigybės grupė- kiti mokymo specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Plungės sporto ir rekreacijos centro (toliau – Centras) direktoriui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti aukštąjį kūno kultūros ir sporto išsilavinimą arba galiojantį kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą.
  - 5.2. Žinoti ir išmanyti veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, susijusius su šiai darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika, ir jais vadovautis.
  - 5.3. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
  - 5.4. Gebėti dirbti kompiuteriu.
  - 5.5. Privalo kasmet pasitikrinti sveikatą ir pateikti sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Laikosi Centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo reikalavimų, direktoriaus įsakymų, administracijos nurodymų.
  - 6.2. Organizuoja darbą, vadovaudamasis veiklą reglamentuojančiais LR įstatymais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro ugdymo planu, sporto šakos ugdymo programomis, treniruočių planais, varžybų kalendorinius planais, varžybų nuostatais, treniruočių ir varžybų tvarkaraščiais, kitais normatyviniais dokumentais, įsakymais, teisės aktais. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugos darbe reikalavimų, instrukcijų ir taisyklių bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
  - 6.3. Užtikrina geros kokybės mokomąjį treniruočių ir varžybų procesą.
  - 6.4. Atsako už ugdytinių saugumą, gyvybę treniruočių, varžybų ir renginių metu.
  - 6.5. Pagal patvirtintą tarifaciją tinkamai ir laiku sukomplektuoja tarifikuotas mokomąsias grupes. Planuoja ugdomąją veiklą, pasiruošia treniruotėms, varžyboms, jas tinkamai organizuoja ir vykdo. Atsako už savo darbo rezultatus.
  - 6.6. Paruošia ir laiku pateikia visą pedagoginės veiklos dokumentaciją pagal administracijos nurodymus. Atsako už mokomojo sportinio darbo dokumentacijoje pateiktų žinių teisingumą.

6.7. Vykdo mokomojo sportinio darbo planavimą, apskaitą bei analizę. Vykdo mokymo programų ir planų reikalavimus. Tinkamai ir laiku pildo visą mokomojo sportinio darbo dokumentaciją, mokomojo sportinio darbo (treniruočių) planavimo ir apskaitos žurnalus ar neformaliojo švietimo dienynus, kuriuos privalo turėti treniruočių metu.

6.8. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, laikosi profesinės ir pedagoginės etikos normų.

6.9. Kontroliuoja, kad ugdymo grupių sportininkai būtų pasitikrinę sveikatą ir turėtų gydytojo leidimą sportuoti, dalyvauti varžybose, stovyklose. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. mokinių sveikatos pažymėjimus pristato Centro bendrosios praktikos slaugytojai.

6.10. Ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus. Apie ugdytinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį (prireikus) informuoja tėvus (globėjus). Kartu su mokinių tėvais (globėjais) sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.

6.11. Draudžia ugdytiniams vartoti draudžiamus preparatus, rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas. Tai pastebėjus ar įtarus informuoja jų tėvus (globėjus).

6.12. Pagal galimybes organizuoja ir vykdo sporto stovyklas savo ugdytiniams.

6.13. Organizuoja veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdos poreikius bei kultūrinius interesus.

6.14. Ieško talentingų sportininkų, siekia optimalių sportinių rezultatų.

6.15. Veda saugaus elgesio instruktažus, pasirašytinai supažindina savo grupių sportininkus su saugaus elgesio taisyklėmis.

6.16. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar traumai treniruočių, varžybų metu, pagal galimybes suteikia pirmąją pagalbą, jei būtina, iškviečia greitąją medicinos pagalbą ir informuoja sportininko tėvus (globėjus) bei Centro administraciją.

6.17. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Centro administraciją ir kitas institucijas.

6.18. Supažindina sportininkus bei jų tėvus (globėjus) su sportininko elgesio taisyklėmis, kitais Centro dokumentais.

6.19. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus vykdo kontrolinius normatyvus, testus. Veda jų apskaitą, analizę ir mokslo metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Teikia Centro direktoriui reikalingą dokumentaciją tvirtinti sportininkų meistriško pakopas.

6.20. Aktyviai padeda vykdant sportinius renginius, kurių vykdytojas yra Centras.

6.21. Atlieka kitus Centro administracijos teisėtus pavedimus.

---

## Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)